

ΜΑΘΗΜΑ: Ερευνητική Εργασία
ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ: ΟΠΩΣ ΤΟ ΘΥΜΟΥΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΟΙ, ΟΠΩΣ ΤΟ
ΒΙΩΝΟΥΜΕ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΟΠΩΣ ΘΑ ΤΟ ΘΕΛΑΜΕ ΓΙΑ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΜΑΣ

Τα όργανα διοίκησης του σχολείου



ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

1^ο ΓΕΛ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ
ΤΑΞΗ: Β' ΛΥΚΕΙΟΥ
1^ο – 2^ο ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ 2012-2013

ΜΕΛΗΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ:

ΡΟΚΟΣ ΣΤΕΛΙΟΣ

ΜΑΜΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

ΜΑΡΓΙΟΥΛΑΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ

ΜΠΟΥΖΙΚΑΣ ΘΑΝΑΣΗΣ

ΜΙΧΑΛΑΡΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΣΑ

ΜΑΡΑΝΤΙΔΟΥ ΝΙΚΗ

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Όπως όλοι γνωρίζουμε, τα σχολεία διοικούνται από κάποιους φορείς, οι οποίοι έχουν ευθύνες απέναντι σε μαθητές, γονείς και κηδεμόνες. Αυτή η εργασία έχει, λοιπόν, αναλάβει να παραθέσει αυτούς τους φορείς ένα προς ένα και να αναλύσει τα καθήκοντα τους. Τα κυριότερα όργανα διοίκησης ενός σχολείου είναι:

- Διευθυντής
- Υποδιευθυντής
- Σύλλογος διδασκόντων
- Μαθητικές κοινότητες

ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

- 1. Ο διευθυντής εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις προς τρίτους σχέσεις του, παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες
- 2. Ενημερώνει το σύλλογο των καθηγητών σχετικά με τους νόμους, τις διαταγές και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου
- 3. Φροντίζει ώστε να τηρούνται πάντοτε ενημερωμένα τα υπηρεσιακά βιβλία και είναι υπεύθυνος για τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου
- 4. Υπογράφει όλους τους τίτλους σπουδών, ως υπεύθυνος
- 5. Βεβαιώνει τη γνησιότητα των τίτλων που έχουν εκδοθεί από το σχολείο
- 6. Μεριμνά για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και φροντίζει για την καθημερινή ενημέρωση των βιβλίων διδασκόμενης ύλης από τους καθηγητές
- 7. Φροντίζει να τροποποιεί το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, ώστε να καλύπτονται τα κενά σε περιπτώσεις έκτακτης απουσίας καθηγητών

- 8. Είναι υπεύθυνος για την καταχώρηση της βαθμολογίας των μαθητών στα σχετικά βιβλία και όταν κατά την κρίση του επιβάλλεται, καλεί γονείς ή κηδεμόνες και τους ενημερώνει σε θέματα για τα οποία θεωρεί απαραίτητη την απευθείας προσωπική τους ενημέρωση
- 9. Έχει την ευθύνη για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του διδακτηρίου και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την προστασία της υγείας των μαθητών και του προσωπικού
- 10. Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή του διδακτηρίου και των σχολικών επίπλων και σκευών καθώς επίσης και για την προμήθεια των αναγκαίων μέσων εξοπλισμού και των εποπτικών οργάνων
- 11. Είναι εκκαθαριστής των αποδοχών του προσωπικού του σχολείου, υπεύθυνος για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων
- 12. Συγκροτεί με πράξη του τις διάφορες επιτροπές εξετάσεων, συνεργάζεται με τους αρμόδιους καθηγητές για τον ορισμό των θεμάτων, των επιτηρητών κ.τ.λ.
- 13. Ανακοινώνει εγκαίρως στους μαθητές το περιεχόμενο εγκυκλίων, οι οποίες αναφέρονται σε θέματα, που τους αφορούν.

ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

- 1. Ο υποδιευθυντής αναπληρώνει τον διευθυντή και παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες
- 2. Συνυπογράφει τους τίτλους που χορηγεί το σχολείο και βεβαιώνει τη γνησιότητα τίτλων άλλων σχολείων, των οποίων έχει γίνει επαλήθευση
- 3. Έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της συντάξεως και της αποστολής των δελτίων κινήσεως προσωπικού και των στατιστικών πινάκων σε συνεργασία με καθηγητές
- 4. Καταρτίζει το πρόγραμμα εφημερευόντων σε συνεργασία με το σύλλογο των καθηγητών και έχει την ευθύνη της εφαρμογής του

- 5. Ενημερώνεται στην αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση ή την αρχειοθέτηση των εγγράφων.
- 6. Είναι ο εισηγητής για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών με βάση πάντοτε τα συγκεκριμένα στοιχεία των ατομικών τους δελτίων και τη γνώμη των καθηγητών - συμβούλων της τάξης.
- 7. Εισηγείται στο σύλλογο των καθηγητών ή στο διευθυντή τις πιθανές λύσεις προβλημάτων, που έχουν επισημανθεί κατά τις συνεδριάσεις των συμβουλίων της τάξης.
- 8. Φροντίζει για την έγκαιρη παραλαβή και διανομή των διδακτικών βιβλίων και γενικά για την τακτοποίηση εκκρεμοτήτων, που έχουν σχέση με την όσο γίνεται πιο εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΩΝ

1. Η συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου.
2. Η απαλλοτρίωση οικοπέδων και η ανέγερση σχολικών κτιρίων.
3. Η μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων.
4. Η διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων.
5. Η μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.
6. Η εποπτεία και ο έλεγχος των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.
7. Ο καθορισμός κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.
8. Η κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.
9. Η επιβολή κυρώσεων στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο.
10. Η διακοπή μαθημάτων, λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

Μαθητικές Κοινότητες

- **Προϊστορία του θεσμού:** εφαρμόζεται για πρώτη φορά στη χώρα μας από ους προοδευτικούς παιδαγωγούς Α. Δελμούζο και Μ. Παπαμαύρο, δεν έχει όμως αποτέλεσμα. Την περίοδο **1923-1971** η οργάνωση των μαθητών επιχειρείται **έξω από το σχολείο**. Το σχολικό έτος **1986-87** εισάγεται ο **Δ κανονισμός Μαθητικών Κοινοτήτων που ισχύει μέχρι σήμερα**.
- **Θεωρητικό-Νομικό Πλαίσιο:** Η λειτουργία τους υπαγορεύεται από: 1)την ελληνική δημοκρατική παράδοση, 2)την σύγχρονη οικουμενική αντίληψη, 3)τη σύγχρονη ελληνική νομοθεσία
- **Υποβάθμιση του θεσμού:** Σημειώνεται τα τελευταία χρόνια μείωση του ενδιαφέροντος για τα κοινά, που μερικές φορές φτάνει την πλήρη αδιαφορία
- **Προϋποθέσεις που θα συνέβαλλαν στην ανάπτυξη του θεσμού:**
 - 1) Διανομή του Κανονισμού σε όλους τους μαθητές και ενημερωτική εκστρατεία για την αναγκαιότητα και τη χρησιμότητα τους,
 - 2) Συζήτηση στην αρχή κάθε σχολικής με θέμα την λειτουργία των Μ.Κ.
 - 3) Ανάθεση ουσιαστικών ρόλων στους αιρετούς εκπροσώπων των Μ.Κ.
 - 4) Σεβασμός, δημιουργική αξιοποίηση από τους μαθητές των ωρών που παραχωρεί το σχολείο στις Μ.Κ

Όργανα, σύνθεση και λειτουργία των Μαθητικών Κοινοτήτων

- Μαθητική κοινότητα αποτελεί το σύνολο των μαθητών κάθε τάξης ή, όπου οι τάξεις διαιρούνται σε τμήματα, το σύνολο των μαθητών κάθε τμήματος.
- Ισότιμα μέλη κάθε Μ.Κ. είναι υποχρεωτικά όλοι οι μαθητές κάθε τάξης ή τμήματος.

Όργανα κάθε Μαθητικής Κοινότητας είναι:

α) Η Γενική Συνέλευση	β) το 5μελές Συμβούλιο
Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτερο όργανο κάθε Μ.Κ.	Το 5μελές Συμβούλιο έχει συλλογική ευθύνη για το συντονισμό των λειτουργιών της Μ.Κ.

Στις γενικές συνελεύσεις προεδρεύει το μαθητικό συμβούλιο. Οι αρμοδιότητες του είναι:

- α) ο συντονισμός λειτουργίας των Μ.Κ. του σχολείου
- β) η εκπροσώπηση των μαθητών του σχολείου στη συνεργασία τους με άλλους φορείς
- γ) η προώθηση των αποφάσεων των μαθητών στα θέματα που τους απασχολούν.

-Οι μαθητές είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για τη λειτουργία των Μ.Κ.

ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Προσέλευση και αποχώρηση

Το Σχολείο αρχίζει τη λειτουργία του στις 8.15 π.μ. και τελειώνει στις 14.00 μ.μ. Μετά την πρωινή συγκέντρωση και μέχρι την λήξη των μαθημάτων, οι πόρτες του προαυλίου κλείνουν, και η έξοδος των μαθητών απαγορεύεται αυστηρά (επιτρέπεται μόνο με άδεια του διευθυντή).

Απουσίες

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση μαθητή από το σχολείο κατά την ώρα της λειτουργίας του χωρίς την άδεια του διευθυντή. Οι απουσίες καταχωρούνται στα δελτία απουσιών. Με 50 και άνω αδικαιολόγητες απουσίες ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την τάξη. Αν το σύνολο των απουσιών ξεπεράσει τις 114 είναι επίσης υποχρεωμένος να επαναλάβει την τάξη.

Παραμονή στον σχολικό χώρο

Η παραμονή στον σχολικό χώρο είναι υποχρεωτική για όλες τις σχολικές ώρες, ενώ δεν είναι απαραίτητο στην περίπτωση που υπάρχει κάποιο κενό.

Απουσία καθηγητή – κενό

Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.

Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

Μέσω της λειτουργίας των μαθητικών κοινοτήτων οι μαθητές θέτουν τα θέματα που τους απασχολούν.

Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών

Δεν προκαλούμε ζημιές στο σχολείο και τον εξοπλισμό του. Συμμετέχουμε ενεργά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.

Ασφάλεια και υγιεινή

Οφείλουμε να διατηρούμε την σχολική αίθουσα και τον σχολικό χώρο καθαρό. Δεν φέρνουμε στο σχολείο το κινητό τηλέφωνο. Το κάπνισμα απαγορεύεται στο χώρο του σχολείου. Ρίχνουμε τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους. Δεν γράφουμε στα θρανία, στις καρέκλες ή στους τοίχους του σχολείου.

Δικαιώματα

Ζητούμε από τους καθηγητές να μας σέβονται και να μη κάνουν διακρίσεις σε βάρος κανενός. Μπορούμε να εκφράζουμε τη γνώμη μας μέσα από διάλογο.

Κυρώσεις – ποινές

Όταν δε συμμορφωνόμαστε με τους κανόνες του σχολείου, θα υπάρχουν κυρώσεις. Για κάθε ποινή ενημερώνεται το βιβλίο επιβολής κυρώσεων (ποινολόγιο).